



**Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический
колледж» Министерства образования и
молодежной политики Чувашской
Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК – ЧЭМК Минобразования
Чувашии

Н.Ю.Каргин

«24» марта 2026 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании совета колледжа
протокол от 24.03.2026 г. № 5/26

ПОЛОЖЕНИЕ

24.03.2016 № 1171

г. Чебоксары

**о музее радиоэлектроники
МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности музея радиоэлектроники (далее – Музей) – структурного подразделения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Письмом Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»; Приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»; Уставом Колледжа, Положением об учебно-производственном комплексе, иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Музей является структурным подразделением Колледжа, входит в состав Учебно-производственного комплекса (УПК), не обладает правами юридического лица и действует на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

1.4. Полное наименование: Музей радиоэлектроники государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики.

Сокращенное наименование: Музей радиоэлектроники МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.

1.5. Место нахождения Музея: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 9.

1.6. Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа, а также с государственными и муниципальными музеями, архивами, библиотеками, общественными организациями, предприятиями и частными лицами.

II. Цели и задачи Музея

2.1. Основная цель деятельности Музея – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, гражданско-патриотического сознания, повышение интереса к истории науки и техники, радиоэлектроники и своей будущей профессии через использование музейных средств и интеграцию с производственной деятельностью УПК.

Музей выступает важным образовательным ресурсом реализации федерального проекта «Профессионалитет», обеспечивая погружение посетителей музея в профессиональную среду и укрепление взаимодействия с предприятиями-партнерами образовательно-производственных кластеров. Через экспозиции, выставки и совместные мероприятия формируется устойчивая связь образовательного процесса с запросами работодателей.

2.2. Основными задачами Музея являются:

2.2.1. Образовательная деятельность: организация и проведение учебных занятий, экскурсий, мастер-классов, лекций и иных мероприятий для студентов Колледжа, учащихся общеобразовательных организаций, а также всех заинтересованных лиц.

2.2.2. Профориентационная работа: проведение мероприятий, направленных на знакомство учащихся общеобразовательных организаций с историей радиоэлектроники и специальностями Колледжа, привлечение абитуриентов.

2.2.3. Фондовая работа: комплектование, учет, хранение, научное описание и реставрация музейных предметов и коллекций в соответствии с Едиными правилами (Приказ Минкультуры № 827).

2.2.4. Научно-исследовательская и просветительская деятельность: изучение истории радиоэлектроники, подготовка публикаций, создание виртуальных выставок, взаимодействие с научным и музейным сообществом.

2.2.5. Культурно-досуговая деятельность: организация тематических вечеров, встреч с ветеранами и интересными людьми, конкурсов, викторин.

2.2.6. Имиджевая деятельность: формирование положительного образа Колледжа как центра сохранения научно-технического наследия.

III. Организация деятельности и управление

3.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Колледжа.

3.2. Оперативный контроль за деятельностью Музея в составе УПК осуществляет заместитель директора Колледжа, курирующий деятельность Учебно-производственного комплекса в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора.

3.3. Музей входит в состав Учебно-производственного комплекса (УПК) как его структурная единица, обеспечивающая профориентационную, просветительскую и образовательную деятельность музейными средствами.

3.4. Непосредственное (оперативное) руководство деятельностью Музея осуществляет начальник УПК, который:

- координирует работу Музея с производственными направлениями УПК;
- участвует в формировании плана доходов от музейной деятельности;
- обеспечивает материально-техническую поддержку Музея (ремонт, изготовление деталей для экспонатов силами УПК) и при необходимости привлекает ресурсы Колледжа для решения задач, выходящих за пределы компетенции УПК.

3.5. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет заведующий музеем, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа по согласованию с заместителем директора, курирующим УПК, и по представлению начальника УПК.

3.6. Заведующий музеем:

- руководит всей текущей деятельностью Музея;

- представляет интересы Музея в отношениях с третьими лицами;
- разрабатывает план работы и отчет о деятельности Музея;
- обеспечивает сохранность музейных фондов;
- ведет учетную документацию Музея;
- организует проведение экскурсий и мероприятий;
- взаимодействует с начальником УПК, другими структурными подразделениями

Колледжа и внешними организациями.

3.7. Взаимодействие Музея и УПК:

3.7.1. Профориентация: проведение комплексных экскурсий в Музей и мастерские УПК для учащихся общеобразовательных организаций.

3.7.2. Реставрация и изготовление: привлечение студентов, заинтересованных лиц и мастеров УПК для ремонта и реставрации музейных экспонатов (токарные, фрезерные, сварочные работы, лазерная резка, 3D-печать недостающих деталей).

3.7.3. Образовательный процесс: использование музейных экспонатов на занятиях по истории, физике, специальным дисциплинам.

3.7.4. Сувенирная продукция: изготовление на 3D-принтерах (объемные копии экспонатов) и лазерных станках (плоские 2D-изделия: магниты, макеты, стенды) для посетителей Музея.

IV. Содержание и формы работы

4.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным начальником УПК и согласованным с директором Колледжа.

4.2. Основными формами работы Музея являются:

- создание и пополнение стационарных и временных экспозиций;
- проведение экскурсий (обзорных, тематических, интерактивных);
- организация выставок (в том числе виртуальных на сайте Колледжа);
- проведение учебных занятий и мастер-классов на базе музейных экспонатов;
- лекционная и просветительская деятельность;
- организация встреч, круглых столов, конференций;
- рекламно-информационная деятельность (ведение раздела на сайте Колледжа, страниц в социальных сетях).

4.3. Музей вправе оказывать платные услуги, в том числе:

- проведение экскурсий и мастер-классов для организованных групп (учащихся общеобразовательных организаций, студентов, туристов);
- проведение интерактивных уроков по заявкам образовательных учреждений;
- предоставление помещений и экспонатов для проведения фото- и видеосъемок;
- реализация сувенирной продукции, связанной с тематикой музея (в т.ч. изготовленной в УПК).

- порядок и стоимость платных услуг утверждаются приказом директора Колледжа и преysкурантом по представлению начальника УПК.

4.4. К работе в Музее на общественных началах могут привлекаться работники и ветераны Колледжа, обучающиеся, выпускники, а также иные заинтересованные лица.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Все собранные музейные предметы и коллекции составляют основной фонд Музея. Материалы, не являющиеся музейными предметами (копии, макеты, дидактические пособия), составляют научно-вспомогательный фонд.

5.2. Учет музейных предметов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и фиксируется в соответствующей учетной документации Музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

VI. Финансовое обеспечение деятельности Музея

6.1. Финансирование деятельности Музея осуществляется за счет:

- средств от приносящей доход деятельности Колледжа (в рамках общего финансирования УПК);

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- грантов и иных поступлений, не запрещенных законодательством РФ;
- средств от оказания платных услуг (в соответствии с п. 4.3).

6.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с законодательством РФ, Уставом Колледжа.

Доходы, полученные от деятельности Музея, распределяются следующим образом:

6.2.1. Фонд развития музея – 30% – Приобретение новых экспонатов, реставрация, оборудование витрин, обновление экспозиции, хозяйственные нужды музея.

6.2.2. Фонд развития колледжа (централизованные нужды) - 20% - Средства, направляемые на общие нужды МЦК – ЧЭМК (ремонт, коммунальные услуги, развитие материальной базы).

6.2.3. Фонд оплаты труда и стимулирования работников - 50% - средства на выплаты сотрудникам, участвовавшим в оказании платных услуг, которые осуществляются в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда работников УПК, и являются его неотъемлемой частью. Распределение производится на основании коэффициента трудового участия (КТУ) по представлению заведующего музеем служебной запиской начальника УПК.

VII. Реорганизация и ликвидация Музея

7.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по приказу директора Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 (Четыре) листа (ов)

Директор _____ Н.Ю. Каргин

