



Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический
колледж» Министерства образования
Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии
Н.Ю.Каргин
2025 г.

РАССМОТРЕНО

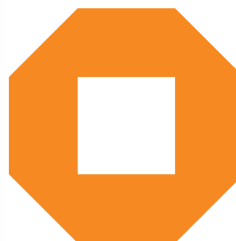
На заседании совета колледжа
протокол от 21.11.2025 г. № 9/25

ПОЛОЖЕНИЕ

16.12.2025 № 1131

г. Чебоксары

о внутренней системе оценки качества
образования (ВСОКО) в МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ - ЧЕБОКСАРСКИЙ
ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ" МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
я подтверждаю этот документ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки № 1324 «Об утверждении показателей деятельности ОО, подлежащих самообследованию», ФГОС среднего профессионального образования, Устава МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, локальных актов МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, ее реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических, оценочных и контрольных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.4. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования относится к компетенции МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии. Качество реализуемых образовательных программ в МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии определяется в рамках внутренней системы оценки качества образования.

1.5. МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии обеспечивает функционирование модели внутренней системы оценки качества, проведение необходимых оценочных процедур, внутриколледжского контроля, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Предметом оценки качества образования являются:
качество реализуемых основных образовательных программ,
качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами образовательных программ ФГОС СПО),

качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса,

внеучебные достижения студентов, результаты участия студентов в конкурсах, олимпиадах и пр., проводимых в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии,

оценка условий, направленных на развитие личности, самоопределение и социализацию студентов, выявление удовлетворенности студентов и родителей образовательным процессом, психолого-педагогическим сопровождением,

выявление удовлетворенности студентов качеством и условиями проведения практик и возможностями последующего трудоустройства,

внедрение цифровых технологий в осуществление и организацию образовательного процесса, степень использования электронного обучения, выявление удовлетворенности студентов и родителей использованием информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе,

оценка студентами и родителями открытости и прозрачности образовательного процесса,

выявление удовлетворенности студентов и педагогов условиями обучения: помещения, чистота, организация питания, бытовые условия.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, мониторинговые исследования, социологические опросы, отчеты МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии.

1.8. Целями внутренней системы оценки качества МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии образования являются:

формирование системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии;

получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования, повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

1.9. Задачами внутренней системы оценки качества образования МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии являются:

определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям, запросам основных потребителей образовательных услуг;

изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности;

формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

выявление факторов, влияющих на качество образования.

II. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Функционирование внутренней системы оценки качества образования и оценка качества отдельной образовательной программы обеспечивается посредством проведения внутриколледжского контроля (раздел III настоящего положения), проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, лицензионных и аккредитационных мероприятий, проведения самообследования, мониторинга качества образования, общественной экспертизы качества образования, а также на основе следующих отчетов: СПО-1, информационно-аналитического отчета на основе показателей качества подготовки кадров (СПО-мониторинг), отчеты государственных

экзаменационных комиссий по образовательным программам, основные показатели работы подразделений, отчет о выполнении основных показателей деятельности за год, о выполнении показателей руководителя МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования оценивается по показателям основных направлений деятельности МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии:

- а) учебной деятельности,
- б) методической и инновационной деятельности,
- в) учебно-производственной работы,
- г) воспитательной деятельности,
- д) информационно-образовательной среды,
- е) административно-хозяйственной работе.

2.3. Показатели внутренней системы оценки качества образования соотносятся с основными плановыми, отчетными, мониторинговыми показателями МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии и приведены в приложении 1.

2.4. Показатели внутренней системы оценки качества образования в МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии могут представляться для обсуждения на совещаниях при директоре, педагогическом и методическом советах.

2.5. Выполнение показателей внутренней системы оценки качества образования в МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии и значения показателей приводится в Отчете о самообследовании в разделе «Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования».

2.6. Отчет о самообследовании утверждается на педагогическом совете, направляется учредителю и размещается отчета на официальном сайте МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии.

III. ВНУТРИКОЛЛЕДЖСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Главными задачами внутриколледжского контроля являются:
систематический анализ хода и качества образовательного процесса ЧЭМК;
систематический анализ и повышение качества подготовки в ЧЭМК;
систематический анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

контроль выполнения нормативных и регламентирующих документов, решений администрации колледжа;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3.2. Внутриколледжский контроль деятельности ЧЭМК основывается на существующей системе управления колледжем и осуществляется должностными лицами в пределах представленных им прав и возложенных на них обязанностей. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля несут заместители директора по соответствующим направлениям.

3.3. Для осуществления внутриколледжского контроля деятельности по направлениям деятельности создается рабочая группа, состав которой определяется целью контроля и утверждается приказом по колледжу.

В приказе по внутриколледжскому контролю указываются: цель контроля, мероприятия контроля, сроки и место проведения контроля, указания и(или) перечень вопросов, проверка по которым дает возможность получения исчерпывающих сведений в соответствии с поставленной целью.

3.4. По итогам контроля подготавливается заключение, включающее краткое и конкретное изложение результатов и предложения о мерах, необходимых для устранения выявленных недостатков, распространения положительного опыта и улучшения соответствующей работы.

Результаты контроля могут выноситься на обсуждение советов колледжа, заседаний цикловых комиссий; по ним могут издаваться приказы, а также разрабатываться методические и другие материалы.

3.5. Обязательными направлениями регулярного внутриколледжского контроля являются:

а) для заместителя директора по учебной работе:

качество обучения по посещенным урокам, анализу текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации,

контроль работы структурных подразделений,

контроль сохранения контингента обучающихся, их успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности,

контроль качества преподавания, использование педагогических методик и технологий,

отчеты о результатах проверок перед директором и педагогическим коллективом колледжа;

б) заместителем директора по инновационной работе:

использование традиционных и инновационных педагогических методик преподавателями колледжа,

качество методических материалов преподавателей,

качество планов индивидуальной работы преподавателей и их выполнение,

организация внеурочной деятельности преподавателей,

выполнение планов методической работы преподавателей;

в) заведующими учебной частью:

качество обучения по посещенным урокам, проверке учебных журналов,

выполнение графика учебного процесса,

выполнение рабочих программ дисциплин,

соблюдение требований к ведению учебных журналов,

дисциплина преподавателей,

выполнение педагогической нагрузки и учебных планов;

г) заведующими отделениями:

качество обучения по: посещенным урокам, анализу текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации,

организация практик и курсового проектирования,

дисциплина студентов и сохранение контингента,

успеваемость студентов.

Организация делопроизводства на отделении,

методическое обеспечение обучающихся отделения;

д) председателями цикловых комиссий:

качество обучения по: посещенным урокам, анализу промежуточной и итоговой аттестации, курсовому проектированию.

3.6. Рекомендуемая периодичность внутриколледжского контроля приведена в приложении 2.

**Показатели внутренней системы оценки качества образования
МЦК–ЧЭМК Минобразования Чувашии**

№	Наименование показателя	Пороговое значение, %	Ответственный	Отчётность (где, как)
	Выполнение контрольных цифр приема, в %	100	Отв. секретарь приемной комиссии	Отчет приемной комиссии
	Доля выпускников, сдавших ГИА (с учетом ДЭ) на «4» и «5», в %	55	Заместитель директора по УР	Отчет ГЭК
	Средний показатель абсолютной успеваемости, в %	90	Заместитель директора по УР	Показатели работы отделения
	Средний показатель посещаемости, в %	90	Заместитель директора по УР	Показатели работы отделения
	Удельный вес численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, %	40	Заместитель директора по УР	СПО-мониторинг
	Уровень удовлетворенности условиями осуществления образовательного процесса студентов/родителей/педагогов	80	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка, совещание при директоре
	Доля студентов - участников предметных олимпиад, чемпионатов, конкурсов профессионального мастерства регионального, межрегионального, федерального и международного уровней, в %	70	Заместитель директора по ИР	Методсовет Отчет по показателям эффективности
	Доля студентов-призеров (1, 2, 3 места) предметных олимпиад, чемпионатов, конкурсов профессионального мастерства регионального, межрегионального, федерального и международного уровней от общей численности студентов, принявших участие в данных мероприятиях, %	25	Заместитель директора по ИР	Отчет по показателям эффективности Педсовет
	Использование педагогами современных и инновационных педагогических технологий на основе лучших мировых и отечественных практик в % от общего количества занятий	30	Заместитель директора по ИР	Методсовет Отчет о выполнении проекта
	Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, в %	25	Заместитель директора по ИР	Отчет по показателям эффективности
	Доля педагогических работников, повысивших квалификацию или прошедших стажировку в организациях, к общему списочному числу, в %	30	Заместитель директора по ИР	Методсовет
	Доля педагогических работников – участников /призеров международных, Всероссийских, межрегиональных, республиканских конкурсов, к общему числу, в %	20/10	Заместитель директора по ИР	Годовой отчет методсовет
	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии и специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения, в %	60	Заместитель директора по УПР	Годовой отчёт Госадание
	Удельный вес студентов, трудоустроенных по профилю получаемой профессии/специальности на последнем	25	Заместитель директора по	Годовой отчёт по проекту

№	Наименование показателя	Пороговое значение, %	Ответственный	Отчётность (где, как)
	курсе обучения по дневной форме, в %		УПР	
	Доля студентов-участников социальных акций муниципального, регионального, федерального уровней, %	60	Заместитель директора по ВРиСП	Отчет о показателях эффективности руководителя

Рекомендуемая периодичность внутриколледжского контроля на учебный год

№ п/п	Цель и содержание контроля	Объект контроля	Сроки проведения контроля	Лица, осуществляющие контроль	Где обсуждаются результаты контроля
1. Контроль за состоянием учебной и учебно-методической документации					
1.1	Ведение папок основных профессиональных образовательных программ	ПООП, РП	1 раз в уч. год	Заместитель директора по УР	методсовет
1.2	Ведение журналов учебных занятий	журналы	Ежемесячно	Заведующие учебной части	Оперативное совещание
1.4	Ведение рабочих программ учебных дисциплин (РП)	РП	1-ый месяц семестра	Заведующие учебной части	Методсовет
1.5	Ведение УМК и ФОС учебных дисциплин	УМК, ФОС	1 раз в уч. год	Методисты	Методсовет
1.6	Ведение сводных, зачетных ведомостей, зач. книжек	Ведомости	Январь, июнь	Заведующие отделениями	Оперативное совещание
1.7	Состояние документации учебной части	Перечень документов уч. части	Декабрь, май	Заместитель директора по УР	Оперативное совещание
1.8	Состояние документации отделений	Перечень документов отд.	апрель	Заместитель директора по УР	Оперативное совещание
1.9	Состояние документации цикловых комиссий	Перечень документов ЦК	по итогам семестра	Заместитель директора по ИР	Методсовет
1.10	Ведение книги выдачи дипломов	книга выдачи дипломов	июнь	Заместитель директора по УР	Оперативное совещание
1.11	Ведение протоколов назначения на стипендию	Протоколы стипендиальной комиссии	Сентябрь, январь	Заведующие отделениями	Оперативное совещание
1.12	Состояние информации на информационных стендах, в локальной сети, сайте	Сайт, локальная сеть, информационные стенды	ежемесячно	Заместители директора по направлениям	Оперативное совещание
2. Реализация требований ФГОС СПО					
2.1	Выполнение учебных планов, календарного учебного графика учебного процесса, педагогической нагрузки	Ф2,Ф3	ежемесячно	Заведующие учебной части	Оперативное совещание
2.2	Посещение учебных занятий	Графики посещения, Анализ урока	По графику	Заведующие учебной части	Педсовет
2.3.	Контроль за успеваемостью/ посещаемостью, сохранение контингента	Фб, сведения о посещаемости	Рубежный контроль; Ежемесячно /еженедельно	Заведующие отделениями	Педсовет
2.4.	Проведение промежуточной аттестации	Экз. билеты, расписания, ведомости, ФОС, КОС	Декабрь- январь, июнь-сентябрь	Заведующие отделениями	Оперативное совещание
2.5	Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Программы ГИА, ФОС ГИА, расписания, приказы, итоги защиты	Ноябрь, апрель, июнь	Заместитель директора по УР	Педсовет