



бюджетное образовательное
учреждение Чувашской Республики
среднего профессионального образования
«Чебоксарский электромеханический
колледж»
Министерства образования и
одежной политики Чувашской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ

____.____.20____ № _____

г. Чебоксары

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ Чувашской
Республики СПО "ЧЭМК"
Минобразования Чувашии
_____ А.А.Судленков

" ____ " _____ 20__ г.

о Книге Почёта студентов ЧЭМК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Книге Почета студентов БОУ ЧР СПО «Чебоксарский электромеханический колледж» (далее Книга Почёта) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543, а также Уставом.

1.2. Книга Почета – это исторический документ, в котором собирается и хранится информация о выпускниках, показавших отличные результаты в учебе и внесших особый личный вклад в развитие научно-исследовательской, творческой и спортивной деятельности.

1.3. Книга Почета – это реликвия, почитается и бережно хранится в музее образовательного учреждения.

1.4. Книга Почета учреждена по инициативе Совета студенческого самоуправления ЧЭМК.

1.5. В Книгу Почета заносятся имена студентов выпускных групп.

2. Основные задачи

2.1. Книга Почета предназначена для занесения в неё имен студентов выпускных групп с целью поощрения студентов:

- показавших отличные результаты в учебе;
- внесших особый личный вклад в развитие научно-исследовательской деятельности;
- внесших особый личный вклад в общественную деятельность ЧЭМК;
- показавших выдающиеся спортивные результаты;

- удостоенных званий лауреатов и дипломантов международных, российских, областных и городских творческих конкурсов.

2.2. Книга Почета призвана:

- способствовать повышению активного участия студентов в социально значимой и общественной деятельности колледжа;

- формировать у обучающихся чувство гордости за колледж и его выпускников;

- поддерживать престиж и авторитет учебного заведения;

- запечатлеть для истории колледжа имена лучших выпускников колледжа.

3. Порядок занесения имен студентов в Книгу Почета

3.1. Список кандидатов и их характеристики предоставляются кураторами выпускных групп заместителю директора по воспитательной работе.

3.2. Руководитель воспитательной работой запрашивает информацию с конкретным указанием заслуг кандидата у руководителей других подразделений и составляет представление на внесение студентов в Книгу Почета.

3.3. Согласование и утверждение списка кандидатов проходит на Педагогическом совете колледжа.

3.4. Оглашение имен студентов, занесенных в Книгу Почета, производится на торжественном вручении дипломов в учебном заведении.

3.5. Студентам выдаются сертификаты о занесении их имен в Книгу Почета.

4. Описание Книги Почета

4.1. Книга Почета оформлена в виде альбома, изданного типографским способом.

4.2. Книга имеет прямоугольную форму.

4.3. Каждому выпускнику, удостоенному чести быть занесенным в Книгу Почета отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

- год выпуска;

- ФИО выпускника;

- цветной фотопортрет на светлом фоне;

- группа и специальность;

- описание достижений выпускника (краткая характеристика с указанием конкретных заслуг выпускника);

4.4. Информация оформляется в печатном виде на листе формата А-4.

5. Обязанности лиц по вопросам ведения и хранения Книги Почета

5.1. Организационные вопросы ведения и хранения Книги Почета находятся в полномочии заместителя директора по воспитательной работе.

6. Организация введения, хранения и использования Книги Почета

6.1. Положение о Книге Почета вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Книга Почета начинает свое существование после утверждения положения «О Книге Почета Студентов БОУ ЧР СПО «Чебоксарский электромеханический колледж».

6.3. Книга Почета утверждается на неопределенный срок.

6.4. Книга Почета может быть использована как средство воспитательного воздействия на студентов.

Разработал
Зам. директора по ВР

А.Н.Фомин

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УР

_____ И.Е.Игольникова

«___»_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМНР

_____ О.Б.Кузнецова

«___»_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР

_____ И.Л.Поликарпов

«___»_____ 20__ г.