

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)**

П Р И К А З

25 . 12 .2025

№ 372

г. Чебоксары

О введении внутриобъектного режима
рабочего времени с 1 января 2026 года

В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 1 января 2026 г. следующий режим работы для руководителей и структурных подразделений:

1.1. Директор работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.2. Заместитель директора по учебной работе* работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе* работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.4. Заместитель директора по воспитательной работе и социальной политике* работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.5. Заместитель директора по инновационному развитию* работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.6. Заместитель директора по общим вопросам* работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.7. Главный бухгалтер работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.8. Учебный отдел работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье, в том числе:

1.8.1. Заведующие отделениями* работают с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.8.2. Заведующие учебными частями* работают с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.8.3. Секретари учебных частей работают с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: воскресенье и понедельник или суббота и воскресенье.

1.10. Центр профессиональной ориентации работает с 8.30 до 16.12 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.11. Отдел практики и трудоустройства работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.12. Отдел внедрения и развития информационных технологий работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.13. Служба ресурсного обеспечения работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.14. Служба главного механика работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.15. Воспитательный отдел работает с 8.30 до 16.12 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30 (кроме начальника воспитательного отдела, для которого устанавливается режим работы с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30). Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.16. Социально-психологический отдел работает с 8.30 до 16.12 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.17. Воспитатели работают с 14.15 до 22.00 с перерывом на обед с 17.00 до 17.33. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.18. Отдел кадров работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.19. Юридический отдел работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.20. Отдел документационного обеспечения и контроля работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.21. Центр дополнительного образования работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.22. Инновационно-методический центр (методисты)* работает с 8.30 до 16.12 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.23. Библиотека работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.24. Хозяйственный отдел работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье или воскресенье и понедельник. (Кроме уборщиков производственных и служебных помещений, дворников, гардеробщиков для которых устанавливается шестидневная 40-часовая рабочая неделя).

1.25. Отдел экономики и закупок работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.26. Заведующий общежитием работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.27. Бухгалтерия работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.28. Отдел безопасности работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.29. Специалист по связям с общественностью работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.30. Специалист по гражданской обороне работает с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.31. Руководитель физвоспитания работает по 6-ти дневной рабочей неделе продолжительностью с понедельника по пятницу – 6,2 часа (с 8.30 ч. до 15.42 ч. с перерывом на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.), в субботу – 5 ч. (с 8.30 ч. до 14.00 ч. с перерывом на обед с 12.00 ч. до 12.30 ч.). Выходной день: воскресенье.

1.32. Преподаватели работают по 6-тидневной рабочей неделе. Выходной день: воскресенье.

1.33. Преподаватели-организаторы основ безопасности и защиты Родины работают по 6-ти дневной рабочей неделе продолжительностью с понедельника по пятницу – 6,2 часа (с 8.15 ч. до 15.27 ч. с перерывом на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.), в субботу – 5 часов (с 8.15 ч. до 14.00 ч. с перерывом на обед с 12.00 ч. до 12.45 ч.). Выходной день: воскресенье.

1.34. Мастера производственного обучения работают по 6-тидневной рабочей неделе. Выходной день: воскресенье.

1.35. Региональный координационный Центр развития профессиональных компетенций работает с 8.30 до 16.12 с перерывом на обед с 12.00 до 12.30. Выходные дни: суббота и воскресенье.

*Для администрации колледжа (заместители директора, заведующие отделениями, заведующие учебными частями и или иных специалистов) устанавливается пятидневный рабочий график с выходом на работу по субботам согласно графику дежурства администрации (график дежурства прилагается) с предоставлением дополнительного дня отдыха.

2. Установить вход в колледж для работников строго по пропускам, для обучающихся – по электронным пропускам или студенческим билетам при отсутствии пропусков.

3. Отделу документационного обеспечения и контроля обеспечить ознакомление соответствующих руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Каргин