



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический
колледж»
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования
Чувашии))

ПОЛОЖЕНИЕ

01.11.2019 № 780

г. Чебоксары

О службе главного механика

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ Чувашской
Республики СПО "ЧЭМК"
Минобразования Чувашии

А.А.Судленков

"01" ноября 2019 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол от 28.10.2019 № 05/19

1. Общие положения.

1.1. Служба главного механика (далее СГМ) – является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций - Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее Колледж), сферой деятельности которого является организация, руководство и контроль всех видов производственной (профессиональной) практики на предприятиях региона и содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

1.2. СГМ подчиняется Главному механику, который находится в прямом подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.3. Работники СГМ назначаются на должность и освобождаются от должности директором Колледжа, по представлению начальника отдела и согласования с заместителем директора по УПР.

1.4. Деятельность сотрудников СГМ регламентируется должностными инструкциями, которые утверждает директор Колледжа.

1.5. В своей деятельности начальник СГМ руководствуется:

1.5.1. Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами государственных и ведомственных органов власти по вопросам образовательной деятельности.

1.5.2. Действующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5.3. Уставом и организационно-функциональной структурой управления колледжа.

1.5.4 Политикой и целями Колледжа в области качества.

1.5.5. Основами трудового законодательства РФ.

1.5.6. Нормативными, правовыми документами Министерства образования РФ

2. Основные задачи.

Основными задачами СГМ являются:

- 2.1. Своевременный и качественный ремонт оборудования Колледжа.
- 2.2. Использование современных технологий ремонта оборудования.
- 2.3. Поддержание парка оборудования Колледжа в рабочем состоянии.
- 2.4. Экономия средств предприятия за счет эффективного обслуживания оборудования.

3. Функции.

Основными функциями СГМ являются:

- 3.1. Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы оборудования, содержание оборудования в работоспособном состоянии на требуемом уровне точности.
- 3.2. Разработка планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования в соответствии с положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта.
- 3.3. Согласование планов (графиков) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, обеспечение их необходимой технической документацией.
- 3.4. Подготовка титульных списков на капитальный ремонт.
- 3.5. Ведение учета наличия и движения оборудования.
- 3.6. Разработка нормативных материалов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды.
- 3.7. Составление смет на проведение ремонтов.
- 3.8. Анализ показателей использования оборудования.
- 3.9. Оформление заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования.
- 3.10. Межремонтное обслуживание, своевременный и качественный ремонт и модернизация оборудования.
- 3.11. Проведение работ по повышению надежности и долговечности оборудования.
- 3.12. Подготовка предложений по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению предприятия, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охраны окружающей среды.
- 3.13. Организация проведения инвентаризации производственных основных средств.
- 3.14. Определение устаревшего оборудования, объектов, требующих капитального ремонта, установление очередности производства ремонтных работ.
- 3.15. Экспериментальные, наладочные и другие работы по внедрению и освоению новой техники.
- 3.16. Изучение условий работы оборудования, отдельных узлов и деталей.
- 3.17. Проведение мероприятий по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации.
- 3.18. Проведение специализированного ремонта, централизованного изготовления запасных частей, узлов и сменного оборудования.
- 3.19. Изучение причин повышенного износа оборудования, его простоев.
- 3.20. Расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению.
- 3.21. Разработка технологических карт обслуживания оборудования для структурных подразделений предприятия.
- 3.22. Проведение подготовительных работ по расчету норм расходов ремонтных и расходных материалов.

3.23. Подготовка материалов для экономического обоснования необходимости обновления парка оборудования.

3.24. Контроль за соблюдением условий хранения ремонтных и расходных материалов.

3.25. Разработка и внедрение мероприятий по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей, узлов и механизмов.

3.26. Контроль за: - качеством работ по монтажу оборудования; - рациональным расходованием средств на капитальный ремонт; - правильностью хранения оборудования на складах;

3.27. Проверка и предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, подъемных механизмов и другого оборудования.

3.28. Выявление неиспользуемого оборудования и разработка предложений по его реализации.

3.29. Участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования.

3.30. Рассмотрение рационализаторских предложений, касающихся улучшения работы оборудования, и подготовка отзывов и заключений на них.

3.31. Подготовка заключений на проекты отраслевых нормативов и государственных стандартов.

3.32. Составление заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга.

3.33. Составление и оформление технической и отчетной документации.

3.34. Организация консультаций по решению отдельных профилактических вопросов.

4. Взаимоотношения и связи СГМ.

4.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций СГМ устанавливает двухсторонние отношения со структурными подразделениями по вопросам связанным с реализацией возложенных на отдел функций.

4.2. В своей внешней деятельности СГМ поддерживает договорную связь с представителями предприятий (социальными партнерами) и с другими профессиональными учебными заведениями РФ.

5. Основные функции начальника СГМ.

Основные функции начальника СГМ (Главный механик) изложены в Должностной инструкции Главного механика

6. Права начальника СГМ.

Права начальника СГМ (Главный механик) изложены в Должностной инструкции Главного механика

7. Ответственность начальника СГМ.

Ответственность начальника СГМ (Главный механик) изложены в Должностной инструкции Главного механика

Разработал

Зам. директора по УПР

И.Л.Поликарпов