



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский электромеханический
колледж»

Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
(Чебоксарский электромеханический
колледж Минобразования Чувашии)

ПОЛОЖЕНИЕ

28.04.2015 № 518

г. Чебоксары

об информационно-компьютерном центре



УТВЕРЖДАЮ
Директор Чебоксарского
электромеханического колледжа
Минобразования Чувашии

А.А. Судленков

«28» апреля 2015 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании совета колледжа
протокол от 23.04.2015

№02/15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Информационно-компьютерный центр (ИКЦ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский электромеханический колледжа» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – колледж) входит в систему учебно-производственной работы и подчиняется начальнику ИКЦ.

2. Структуру и штаты центра утверждает директор колледжа исходя из целей и задач, возложенных на ИКЦ.

3. ИКЦ создается и ликвидируется на основании приказа директора колледжа и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом колледжа и другими нормативными документами.

4. В зависимости от технической оснащенности и загруженности компьютерных классов, ИКЦ на договорных условиях может обслуживать другие предприятия и организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИКЦ

Цели:

1. Компьютерная грамотность всего коллектива.
2. Привлечение преподавателей к использованию в процессе обучения имеющихся готовых программ.

3. Помощь преподавателям в создании своих авторских разработок:

— Методических материалов;

— Презентаций;

— Компьютерных тестов;

— Электронных учебников. Планируется разработка электронных учебников, включающих не только теоретическую часть (гиперссылки, иллюстрации, анимации, различные схемы и т.д.), но и блок для контроля знаний учащихся по пройденной теме.

4. Обеспечение возможностей профессионального роста и развития каждого работника.

Задачи:

1. Оказание помощи руководителям, преподавателям, работникам колледжа по всем вопросам совершенствования и организации учебно-воспитательного и производственного процесса с использованием средств ВТ, а так же по использованию их ;
2. Накопление и систематизация учебной документации и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов. Создание базы данных колледжа;
3. Обеспечение учебного процесса компьютерным временем и доступом в Интернет;
4. Обеспечение преподавателей и сотрудников методическими рекомендациями по изучению и использованию новых программных продуктов;
5. Разработка совместно с цикловыми комиссиями методических указаний по использованию информационных и компьютерных технологий;
6. Обеспечение доступа в Internet;
7. Обеспечение информационной безопасности;
8. Техническое обслуживание вычислительной и электронной техники колледжа.
9. Техническое сопровождение различных мероприятий.

3. ФУНКЦИИ ИКЦ

1. Техническое обслуживание вычислительной техники, периферийных устройств ПК и другой электронной техники; ремонт, профилактика ПК; модернизация и капитальный ремонт оргтехники и ПК; монтаж и ввод в эксплуатацию, нового оборудования; закупка и распределение комплектующих и расходных материалов для подразделений колледжа по их заявкам; демонтаж старого оборудования; консультации по техническим вопросам, при выборе компьютерной и другой техники
2. Обеспечение бесперебойной работы локальной сети, ее модернизация; обеспечение доступа в Internet;
3. Установку, переустановку и настройку программных продуктов; защиту от вирусов программных продуктов и баз данных; контроль за использованием лицензионного ПО, запрет использования нелегального; Обеспечение требований Российского законодательства в области ИТ и конфиденциальности информации;
4. Изучение новых программных продуктов, информационных и компьютерных технологий, предназначенных для внедрения в учебный процесс самостоятельно, через курсы повышения квалификации или иные формы повышения образовательного уровня;
5. Внедрение в образовательный процесс новых программных продуктов, информационных и компьютерных технологий;
6. Оказание помощи преподавателям и сотрудникам при изучении и использовании новых программных продуктов, информационных и компьютерных технологий;
7. Проведение совместно с центром обучения взрослых (ЦОВ) курсов повышения квалификации для преподавателей и сотрудников колледжа по изучению и использованию новых программных продуктов, информационных и компьютерных технологий;
8. Разработку совместно с цикловыми комиссиями методических указаний по использованию информационных и компьютерных технологий; разработку рабочих программ, лекционных курсов и методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий по новым компьютерным технологиям;
9. Сопровождение программных продуктов: постоянное отслеживание изменений программных продуктов, используемых в образовательном процессе, своевременное внесение изменений и дополнений в рабочие программы, лекционные курсы и методические указания для проведения лабораторных и практических занятий;
10. Разработку, создание, внедрение и сопровождение видео лекций; разработку, создание, внедрение и сопровождение баз данных для использования в управлении учебным процессом;
11. Внедрение в образовательный процесс обучающих и контролирующих программ

сторонних организаций;

12. Разработку, создание, внедрение и сопровождение обучающих и контролирующих программ; сопровождение программ бухучета и баз данных;

13. Создание архива методических разработок преподавателей и сотрудников колледжа;

14. Создание архива курсовых и дипломных проектов, имеющих практическую ценность;

15. Создание архива обучающих и контролирующих программ; проведение совместно с ЦОВ курсов повышения квалификации для преподавателей и сотрудников колледжа по изучению новых программных продуктов, информационных и компьютерных технологий; проведение совместно с ЦОВ курсов с использованием ПЭВМ; оказание помощи в проведении конкурсов, деловых игр и олимпиад.

16. Оказание помощи преподавателям в проведении лабораторных и практических занятий;

17. Обеспечение сохранности оборудования;

18. Контроль за правильным использованием оборудования студентами колледжа;

19. Соблюдение санитарно - гигиенических норм;

20. Соблюдение правил техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ; выявление неисправного оборудования; выявление отказов в работе программного обеспечения; оформление неполадок и отказов в журнале регистрации неисправностей

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИКЦ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СЛУЖБАМИ КОЛЛЕДЖА

Совместно с методическим центром организовать следующие виды работ по:

- проведение совместно с ЦОВ курсов повышения квалификации для преподавателей и сотрудников колледжа, курсов с использованием ПЭВМ,
- выделение совместно с цикловыми комиссиями и учебной частью компьютерного времени для курсового и дипломного проектирования;
- выявление совместно с цикловыми комиссиями курсовых и дипломных проектов, имеющих практическую ценность;
- распределение совместно с учебной частью компьютерных кабинетов и времени работы в них;
- обеспечение совместно с АХЧ санитарно-гигиенических норм и сохранности оборудования в компьютерных лабораториях;
- проведение совместно с цикловыми комиссиями и студенческой Федерацией конкурсов, деловых игр и олимпиад;
- Техническое сопровождение различных мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

Права и обязанности сотрудников ИКЦ определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами колледжа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ИКЦ, несет начальник ИКЦ согласно законодательству Российской Федерации.

Разработал

Зам. директора по УПР И.Л.Поликарпов