



бюджетное образовательное учреждение
Чувашской Республики среднего
профессионального образования
"Чебоксарский электромеханический
колледж"
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
(БОУ Чувашской Республики СПО "ЧЭМК"
Минобразования Чувашии)

ПОЛОЖЕНИЕ

23.06.2014 № 435-1

г. Чебоксары

об Инновационно-методический центре

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ Чувашской
Республики СПО «ЧЭМК»
Минобразования Чувашии
А.А.Судленков
«23» июня 20 14 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа
Протокол от 20.06.2014
№ 03/14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Инновационно-методический центр (ИМЦ) - структурное подразделение колледжа, обеспечивающее исполнительские функции по перспективному и текущему методическому обеспечению деятельности колледжа.

1.2 ИМЦ работает под руководством и контролем заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

1.3 В своей работе ИМЦ руководствуется:

1.3.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.3.2 Уставом бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики среднего профессионального образования «Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.3.3 Текущими и перспективными планами работы ИМЦ, утвержденными директором колледжа.

1.3.4 Приказами директора и распоряжениями зам. директора колледжа по УМНР.

1.3.5 Настоящим Положением.

1.4 Структура ИМЦ, порядок планирования работы и отчетности определяется зам. директора по УМНР и утверждается директором.

1.5 Непосредственное руководство работой ИМЦ осуществляет руководитель ИМЦ, который несет полную ответственность за выполнение настоящего положения и утвержденных планов работ ИМЦ и отчетывается в своей деятельности перед директором колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Методическое обеспечение учебного процесса:

- обеспечение внедрения и соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов по всем специальностям при формировании и выполнении образовательных программ;

- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям подготовки и переподготовки специалистов по всем формам обучения, методических указаний, рекомендаций к составлению рабочих программ, фондов оценочных средств, программ итоговой государственной и промежуточной аттестаций студентов;

- планирование, организация, контроль и координация научно-методической, инновационной и экспериментальной работы.

2.2 Внедрение современных педагогических и инновационных технологий:

- пропаганда современных педагогических и информационных технологий;
- организация научно-методической работы преподавателей, создание творческих лабораторий;

- создание условий для научно-исследовательской деятельности преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта лучших педагогов на основе научного осмысления;

- организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, школ.

2.3 Мониторинг учебно-воспитательного процесса:

- анализ образовательной деятельности преподавателей;

- отслеживание динамики роста профессионального мастерства;

- разработка диагностического инструментария контроля уровня знаний студентов;

- методическое консультирование преподавателей.

2.4 Информатизация учебного процесса.

2.5 Повышение квалификации педагогических работников.

2.6 Аттестация педагогических работников.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Работа по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов

3.2 Разработка и переработка рабочих учебных планов и программ с целью адаптации к изменяющейся социально-экономической ситуации в обществе, максимального удовлетворения требований потребителей и заказчиков образовательных услуг и повышения эффективности обучения.

3.3 Анализ потребностей в профессиональном обучении в городе и формирование перечней профессий (квалификаций) для перспективного планирования деятельности колледжа.

3.4 Изучение, обобщение и распространение передового опыта методической и исследовательской (экспериментальной) работы.

3.5 Прогнозирование направлений методической работы, выбор средств для решения поставленных задач, координация планов методической работы подразделений в соответствии с единой методической проблемой года.

3.6 Разработка и систематизация нормативной документации, определяющей и обеспечивающей единство требований к учебной деятельности колледжа.

3.7 Создание и приобретение учебно-программной документации.

3.8 Оказание помощи библиотеке в комплектовании и использовании фонда, в том числе программно-методических материалов по предметам.

3.9 Организация и выполнение работ методического характера заказанных колледжу в порядке хозрасчетных договоров.

3.10 Оформление создаваемой в колледже учебно-методической документации и подготовка ее к утверждению.

3.11 Оказание методической помощи преподавателям колледжа.

3.12 Создание компьютерной базы данных инновационных технологий и библиотеки современной литературы по педагогическим технологиям.

3.13 Организация разработки совместно с учебной частью контролирующих материалов,

хранение и создание баз данных.

3.14 Разработка Планов повышения квалификации педагогических работников и контроль их выполнения.

3.15 Организация работы Школы педагогического мастерства, Школы профессионального мастерства.

3.16 Руководство Школой начинающего преподавателя, оказание помощи молодым преподавателям.

3.17 Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.18 Оказание помощи педагогическим работникам при подготовке к аттестации на квалификационную категорию.

3.16 Оказание помощи в профориентационной работе, создание привлекательного имиджа колледжа.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

4.1 ИМЦ в своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями колледжа: Психологическая служба, Информационно-компьютерный центр, Образовательно-маркетинговый центр, библиотека, отделения колледжа, учебные части, Студенческий научный клуб.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИМЦ

5.1 Основные функции руководителя ИМЦ изложены в должностной инструкции заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

6. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ИМЦ

6.1 Права руководителя ИМЦ изложены в должностной инструкции заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ИМЦ

7.1 Ответственность руководителя ИМЦ изложена в должностной инструкции заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

Разработала

Зам. директора по УМНР О.Б.Кузнецова