

Информация о возможности приема заявлений в электронно-цифровой форме

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает документы для поступления:

1. Документ об образовании (копия, заверенная директором школы);
2. Копия паспорта (страницы 2,3,5);
3. Фотографии (4 штуки, размер 3х4 см.).

Для представления документов в электронно-цифровой форме необходимо:

1. Отсканировать или сфотографировать:
 - Документ об образовании (все страницы, кроме обложки и форзацев);
 - Паспорт (страницы 2,3,5);
 - Фотография поступающего (размер 3х4).
2. Заполнить и отсканировать или сфотографировать заявление (его нужно распечатать и заполнить от руки; при этом оно должно быть распечатано на одном листе, т.е. двусторонней печатью) на поступление и согласие на обработку персональных данных ([ссылка](#)).
3. Перевести эти файлы в формат jpeg или pdf.
4. Отправить файлы на адрес электронной почты: PK@chemk.org, в теме письма указать «Документы поступающего Фамилия Имя Отчество»

После проверки заявления и документов сотрудниками приемной комиссии абитуриент получит ответное письмо с дальнейшими указаниями.

Приемная комиссия напоминает: в случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, или не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

По всем возникшим вопросам вы можете проконсультироваться по телефону: **8(8352)22-43-91, 89519986750**